

Phụ lục IX
MẪU BIÊN BẢN GIAO, NHẬN HỒ SƠ, TÀI LIỆU; CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI LIỆU
CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHO TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH
HOẶC CƠ QUAN, TỔ CHỨC CÓ THẨM QUYỀN
(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BB-...

....., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN
Giao nhận hồ sơ, tài liệu; cơ sở dữ liệu tài liệu
của (tên cơ quan, tổ chức bàn giao) ...

Căn cứ Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp;

Căn cứ(kế hoạch công tác, kế hoạch thu thập tài liệu);

Thời gian bắt đầu:.....

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

1. Bên giao: (tên cơ quan, tổ chức giao tài liệu)

- Ông/bà:Chức vụ:.....

- Ông/bà:Chức vụ:.....

2. Bên nhận: (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền)

- Ông/bà:Chức vụ:.....

- Ông/bà:Chức vụ:.....

3. Nội dung

Chúng tôi thống nhất lập biên bản giao, nhận hồ sơ, tài liệu; cơ sở dữ liệu tài liệu của (tên cơ quan, tổ chức) với những nội dung sau:

a) Về tài liệu lưu trữ

- Tổng số tài liệu: tài liệu nền giấy: ... mét; tài liệu phim, ảnh, ghi âm, ghi hình (nếu có): ... cuộn (tâm...). Cụ thể:

(1) Tài liệu nền giấy

- Tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh: ... mét.

- Tên phong/sưu tập lưu trữ:

- Thời gian tài liệu:

- Tổng số hộp (cấp):.....

- Tổng số hồ sơ (đơn vị bảo quản):

+ Tổng số quyển mục lục hồ sơ: ... quyển.

- Tài liệu chưa chỉnh lý: ... mét.

- Tên phong/sưu tập lưu trữ:

+ Thời gian tài liệu:

+ Tổng số cặp/hộp/bó/thùng/bao (nếu có):.....

- Tình trạng vật lý tài liệu (trắng, tốt, bình thường, ố, vàng, dòn, mối, mọt, ẩm mốc,...):.....

+ Thành phần, nội dung tài liệu: (Danh mục hồ sơ, tài liệu công việc đã kết thúc nhưng chưa được chỉnh lý kèm theo)(mẫu tại Phụ lục III).

(2) Đối với hồ sơ, tài liệu khác (*phim ảnh, ghi âm...*)(*nếu có*)

+ Thời gian tài liệu (*nếu có*) :.....

+ Tổng số tấm/cuộn:... ..

+ Thành phần, nội dung tài liệu (*nêu tóm tắt nội dung tài liệu*):.....

b) Về cơ sở dữ liệu hồ sơ, tài liệu:

- Cơ sở dữ liệu gồm: ... hồ sơ; ... trích yếu nội dung văn bản.

- Tên phần mềm lưu trữ cơ sở dữ liệu :.....

- Tổng số thiết bị, ổ đĩa lưu dữ liệu: ... cái.

Thời gian kết thúc giao nhận vào lúc ... giờ ... phút ngày... tháng ... năm ...

Biên bản này được lập thành hai bản; bên giao giữ một bản, bên nhận giữ một bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký và ghi rõ họ và tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký và ghi rõ họ và tên)